

**Паспорт
общедоступной библиотеки
Республики Мордовия**

**«Ямщинской сельской библиотеки» - структурного
подразделения муниципального бюджетного
учреждения культуры «Центральная библиотека
Инсарского муниципального района»**

Инсар, 2018

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

1.1	Наименование библиотеки, согласно утвержденным документам	«Ямщинская сельская библиотека» - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»
1.2	Адрес библиотеки, индекс	431411, Республика Мордовия, Инсарский район, с. Ямщина, ул. Молодёжная д. 8 а
	Телефон	-
1.4	Адрес электронной почты	-
1.5	Адрес сайта в Интернете и / или страницы в социальных сетях	-
1.6	Ведомственная принадлежность	Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела РМ
1.7	Учредитель	Администрация Инсарского муниципального района
1.8	Статус: юридическое лицо	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть)
1.9	Наличие утвержденного Устава	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Дата утверждения: _____ Полное официальное название _____ _____ _____
1.10	Наличие утвержденного Положения	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Дата утверждения: <u>31 мая 2017 г.</u> Полное официальное название – <u>«Положение о «Ямщинской сельской библиотеке»-структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района» Утверждено приказом директора МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»</u>
1.11	Год основания библиотеки	1904 год
1.12	ФИО руководителя библиотеки, должность	Ладанова Ольга Алексеевна, библиотекарь
1.13	Подключена ли библиотека к Национальной электронной библиотеке или другому ресурсу полнотекстовых документов	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Если ДА, укажите дату подписания договора _____ Проблемы работы _____ Плюсы и достижения работы с ресурсом _____
1.14	Режим работы	Пн.-Пт. с 9.00 час. до 17.00 час.

	библиотеки. Количество часов в неделю	с 12.00 час до 13.00 час перерыв, Сб. с 9.00 час до 14.00 час 40 час в неделю
1.15	Выходные дни	Воскресенье
1.16	Количество жителей в населенном пункте, где находится библиотека	224
1.17	Количество читателей в библиотеке	170
1.18	Количество населенных пунктов, входящих в зону обслуживания библиотеки	1 * Приложением 1.18 сделать список населенных пунктов с указанием количества населения и расстояния
1.19	Количество библиотечных пунктов	- * Приложением 1.19 сделать список библиотечных пунктов с указанием адреса
1.20	Наличие школы (указать официальное название)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ямщинская начальная общеобразовательная школа»
1.21	Количество учеников в школе	2
1.22	Есть ли школьная библиотека? Кто ее возглавляет (педагог или библиотекарь, ФИО)	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть)

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

2.1. Здания и помещения

2.1.1 Библиотека занимает (нужное подчеркнуть)

- специально здание, построенное для библиотек в _____ году
- самостоятельное здание, приспособленное под библиотеку, построенное в _____ году
- помещение в здании клуба, ДК с _____ года
- помещение в жилом здании с _____ года
- помещение другого назначения с 2008 года:
 - школы
 - детского сада
 - магазина
 - иного назначения (указать какого) _____

Примечание: Здание школы построено в 1975 г. _____

2.1.2 Библиотека построена (нужное подчеркнуть)

- по типовому проекту

- по индивидуальному проекту
 - приспособленное
- 2.1.3 Помещение, где расположена библиотека (нужное подчеркнуть)

- на балансе учредителя
- на балансе другой организации (арендуется) (указать какой)

- библиотека сдает часть своего помещения в аренду (да/нет)

2.1.4 Имеется ли технический паспорт на здание (да/нет)

2.1.5 Кем и когда выдан технический паспорт Федеральное государственное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения «Российский государственный центр инвентаризации и учёта объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации» ФГУП «Ростехинвентаризация – федеральное БТИ» филиал по Республике Мордовия, Инсарское отделение. 09.04.2008 г. _____

2.1.6 Состояние здания (помещения) (нужное подчеркнуть)

- удовлетворительное
- требует капитального ремонта
- требует косметического ремонта
 - аварийное с _____ года (указать число, месяц, год составления акта об аварийности)
- подлежит сносу
- год капитального ремонта _____
- год косметического ремонта 2015
- количество аварийных ситуаций за истекший год _____

2.1.7 Материал наружных стен здания (помещения), в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)

- кирпичные
- деревянные
- железобетонные
- каркасно-щитовые
- или
- 2.1.8 Наличие пластиковых окон (да/нет)

2.1.9 Наличие пандуса (да/нет)

2.1.10 Отопление здания, в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)

- центральное от теплосети или теплового пункта
- от собственной котельной, бойлера, электробатарей
- газовое
- печное
- не отапливается

2.1.11 Состояние инженерных и коммуникационных сетей (нужное подчеркнуть)

- удовлетворительное
- неудовлетворительное

Примечание _____

2.1.12 Водоснабжение (нужное подчеркнуть)

- холодное
 - горячее
- отсутствует (указать причины)
- 2.1.13 Канализация (да/нет)

2.1.14 Площади зданий и помещений

- общая площадь здания, в котором находится библиотека 272,5 кв. м.
- общая площадь помещений, занимаемых библиотекой 47,8 кв. м.
- площадь помещений, отведенных под:

Наименование комнат	Число комнат	Площадь, в кв. м.
абонемент	1	26,2
читальный зал	1	21,6
книгохранилище		
кабинеты: <ul style="list-style-type: none"> • директора; • заместителя директора; • заведующих и специалистов (указать каких) _____ 	_____	_____
комнаты, занимаемые музеем		
игровые комнаты		
комнаты для кружковой работы		
хозяйственные комнаты		
гардероб		
фойе		
другие (указать какие) _____	_____	_____

2.1.15 Число посадочных мест пользователей 7 чел.

2.1.16 Площадь земельного участка (при наличии) 1800 кв. м

2.1.17 Сооружения на участке учреждения (нужное подчеркнуть)

- площадка для спортивных игр
- танцевальная площадка
- памятники
- другие (указать какие) _____

2.2 Средства охраны (нужное подчеркнуть)

- пожарно-охранная сигнализация
- решетки на окнах
- тревожно-вызывная сигнализация
- огнетушители 1 шт., год зарядки огнетушителей 2016 г.

- другие (указать какие)
- беспроводные датчики

2.3. Техническое оснащение и информатизация работы библиотеки

2.3.1 Оборудование

Наименование	Количество	Год приобретения	Состояние (удовлетворительное/ неудовлетворительное)
стеллаж	6		удовлетворительное
каталожный ящик	1		удовлетворительное
витрина книжная	-		удовлетворительное
витрина музейная	-		
стол читательский	-		удовлетворительное
стол рабочий	1		удовлетворительное
стол компьютерный	-		
стул	8		удовлетворительное
шкаф	2		
другая мебель (указать какая) <u>школьные</u> <u>парты</u>	3		<u>удовлетворительное</u>

Примечание

Всё перечисленное оборудование на балансе библиотеки и других организаций не числится. Год приобретения оборудования не известен

2.3.2 Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника

- Компьютер (стационарный) -
 - штук _____
 - год приобретения _____
 - канал приобретения _____
 - программное обеспечение ПК (какое указать) _____
 - наличие антивирусных программ (да/нет, указать какие, если ДА) _____
- Ноутбук -
 - штук _____
 - год приобретения _____
 - канал приобретения _____
 - программное обеспечение ПК (какое указать) _____
 - наличие антивирусных программ (да /нет, указать какие, если ДА) _____

Наименование	Количество штук	Год приобретения	Название/ марка/модель (указать в порядке года приобретения)	Канал получения
планшет	-			

сканер	-			
ксерокс	-			
много-функциональное устройство	-			
экран	-			
проектор	-			
телевизор	-			
видеомагнитофон	-			
магнитофон	-			
музыкальный центр	-			
фотоаппарат	-			
тифло-флэшплеер	-			

Примечание

2.3.3 Процессы, выполняемые в автоматическом режиме (нужное подчеркнуть)

- комплектование
- обработка книг, спецвидов
- аналитическая роспись
- учет пользователей, статистика
- обслуживание пользователей
- другие (указать какие) _____

2.3.4 Средства связи -

- количество телефонов (номеров) ___ - _____
- радио (да/нет)
- доступ в Интернет (да/нет)
- характеристика канала (нужное подчеркнуть)
 - коммутируемый
 - выделенный
 - радиомодемный
- скорость Интернета (указать какая) _____

3. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

3.1 Объем фонда на конец отчетного года (всего экз.) 6201 экз

в т. ч.:

- печатные документы 6201 ед.
- электронные документы - ед.
- аудиовизуальные материалы - ед.
- документы на микроформах - ед.

3.2 Отраслевой состав библиотечного фонда

Деление по ББК	Всего экз.	В % отношении к фонду
1, 9 Общенаучное и междисциплинарное знание. Литература универсального содержания	12	0,2
2 Естественные науки	186	3,0
3 Техника. Технические науки	98	1,6
4/5 Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки. Здравоохранение. Медицинские науки	478	7,7
60/63 Социальные науки в целом. Обществознание. История. Исторические науки	583	9,4
65/68 Экономика. Экономические науки. Политика. Политические науки. Военное дело. Военные науки.	544	8,8
70/79 Культура. Наука. Просвещение	131	2,1
80/83 Филологические науки в целом. Языкознание. Фольклор. Фольклористика. Литературоведение	154	2,5
84 Художественная литература	3334	53,8
в. т.ч. русская	2278	36,7
иностранная	1056	17,0
85/88 Искусство. Религия. Философские науки. Психология	88	1,4
Мордовская (национальная и краеведческая)	521	8,4
Детская литература	72	1,2

3.3 Количество документов, поступивших в фонд за отчетный год 3 экз.,

в. т. ч.:

Вид издания	Количество экзemplаров	Количество названий	Затраты на комплектование в отчетном году (тыс. руб.)	Источник финансирования	В случае бесплатной передачи: откуда поступила литература
Книги, брошюры	3	2	-		ОРФ НБ им. А. С. Пушкина
Электронные издания	-				
Аудиовизуальные материалы	-				

Издания для слепых и слабовидящих	-				
Газеты в т. ч. для детей	-				
Журналы в т. ч. для детей	-				
Журналы библиотечно-ведческой тематики	-				

* Приложением 3.3 сделать список наименований 1) журналов; 2) газет; 3) журналов библиотечно-ведческой тематики

3.4 Количество документов, выбывших из фонда библиотеки за отчетный год 851 экземпляр. Указать причины - ветхая и устаревшая литература

3.5 Обновляемость библиотечного фонда за год 0,05 %
(формула: $H(k) = \Pi : \Phi \times 100 \%$, где $H(k)$ – обновляемость фонда, Π – поступления за год, Φ – объем библиотечного фонда)

3.6 Укажите дату (ч.м.г) последней проверки (инвентаризации) библиотечного фонда
- 8-10 июня 2016 г.

4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Наименование	Объем в карточках / записях	Влиито за отчетный год	Удалено за отчетный год
электронный каталог	нет		
алфавитный каталог	5750	2	750
систематический каталог	5750	2	750
систематическая картотека статей	нет		
тематические картотеки (указать какие)	нет		
краеведческий каталог	нет		
краеведческая картотека	651	12	-

* Приложением 4 сделать список накопительных папок, досье и пр. материалов

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Штатная численность (всего человек 1 / всего штатных единиц 1) на конец отчетного года

В т. ч.:

– библиотечные работники (всего человек 1 / всего штатных единиц на 1,0 - 1 , 0,75 _____, 0,5 _____, 0,25 _____ ставки человек; другие размеры ставок (указать какие и количество человек, работающих на эту ставку) _____)

– инженерно-технические работники и обслуживающий персонал (всего человек _____ / всего штатных единиц _____) на конец отчетного года

- программист (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- оператор (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- переплетчик (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- сторож (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- гардеробщик (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- уборщик (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
 - другие (всего человек _____ / всего штатных единиц _____), указать какие _____

* Приложением 5.1 сделать таблицу на каждого сотрудника библиотеки:

ФИО сотрудника	Ладанова Ольга Алексеевна
Занимаемая должность	библиотекарь
Число, месяц, год рождения, полных лет	19.01.1963 54 года
Период работы в библиотеке	С 18.04.1916 -
Предыдущее место работы	РАЙПО, продавец
Образование (указать что закончили)	Сред. спец., не библиотечное. «Темниковский сельскохозяйственный техникум» 1985 г.
Общий стаж работы	36
Библиотечный стаж	1 год 8 мес.
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	-
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	Начинающий
Сведения о наградах и поощрениях	-

5.2 Количество документов (сертификатов) о повышении квалификации государственного образца, полученных за 2010-2017 гг. _____ - _____

6. НОРМАТИВНАЯ И ОТЧЕТНО-ПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

Наименование документа	Имеется +	Дата утверждения	Начало ведения / с	Дата последней
------------------------	-----------	------------------	--------------------	----------------

	Не имеется -		какого времени хранятся	записи
Устав библиотеки	-			*
Положение о библиотеке / структурном подразделении	+	31.05.2017	31.05.2017	*
Правила пользования библиотекой	+	01.06.2017	01.06.2017	*
График работы библиотеки	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Годовой план работы библиотеки	+	25.12.2017	2014	*
Годовой отчет библиотеки	+	10.01.2017	2014	*
Папка статистических отчетов формы 6 НК	+	*	Хранятся с 2009 г.	10.01.2017
Положение об отделе (каком указать)	-	-	-	*
Должностные инструкции (на кого составлены указать): <u>библиотекарь</u>	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Инструкции по охране труда	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Инструкция по оказанию доврачебной помощи	-	-	-	*
Инструкция по пожарной безопасности	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Книга суммарного учета библиотечного фонда	+	*	02.01.1985	07.12.2017
Инвентарная книга	+	*	02.01.1985	04.12.2017
Папка актов движения фонда (списание, передача и пр.)	-	*	-	-
Папки о проведении инвентаризации и проверок фонда	-	*	-	-
Журнал учета книг и других документов, принятых взамен утерянных	+	*	01.01.1981	16.05.2016
Журнал учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюр)	-	*	-	-
Картотека учета периодической печати	-	*	-	-
Дневник работы библиотеки	+	*	09.01.2017/ с 2016 г.	30.12.2017
Тетрадь выполненных справок	+	*	01.01.2016	12.12.2017
Читательские формуляры	+	*	*	*
Контрольно разовый листок	-	*	*	*

7. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

7.1 Число зарегистрированных пользователей на конец отчетного года 170 чел.

в т. ч.:

физических лиц 170 чел

из них:

студенты 5 чел.
школьники 27 чел.
пенсионеры 35 чел.
инвалиды по зрению - чел.
служащие 16 чел.
специалисты 13 чел.
рабочие 41 чел.
сельскохозяйственные работники 18 чел.
безработные, домохозяйки 15 чел.
юридических лиц (договоров, соглашений) - ед.

7.2 Количество массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок), проведенных в отчетном году 103

7.3 Количество посещений массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок) в отчетном году 2044 чел.

7.4 Количество посещений Web-сайта _____ ед.
страницы в социальных сетях _____ ед.

7.5 Книговыдача за отчетный год 5345 экз., в т. ч.

Книги	Количество экземпляров	В % отношении к общей книговыдаче
Журналы	-	
Газеты	-	
Литература универсального содержания	12	0,2
Естественнонаучная и техническая литература	36	0,7
Сельскохозяйственная и медицинская литература	46	0,9
Социально-экономическая и политическая литература	88	1,7
Книге по культуре, фольклору, искусству, религии. Литература по философии и психологии.	102	1,9
Художественная литература:	4017	75,2
из нее: русская	3175	59,4
иностранная	842	15,8
Национальная и краеведческая литература	334	6,3
Детская литература	710	13,3

7.6 Количество справок (консультаций) на конец отчетного года 47 шт.,

в т. ч.:

адресные 19 шт.
тематические 28 шт.

уточняющие _____ шт.

фактографические _____ шт.

7.7 Количество отказов за отчетный год 8. Укажите характер и причину отказов - отсутствие запрашиваемой литературы

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

8.1 Количество выездов в другие библиотеки - 12. Причина выездов (кроме заседаний Коллегий Министерства культуры и национальной политики РМ) - семинары, совещания в МБУК «ЦБ Инсарского муниципального района»

8.2 Количество семинаров, конференций и др. мероприятий, проведенных для библиотечных работников, в отчетном году _____. Число участников _____ чел.

8.3 Количество названий изданных материалов (буклеты, брошюры и пр.) _____

8.4 Количество статей библиотечных работников, опубликованных в печати:

местной _____

республиканской _____

российской _____

ПОЖЕЛАНИЯ

Паспорт заполнил (ФИО) Ладанова Ольга Алексеевна
Должность библиотекарь «Ямщинской сельской библиотеки» - структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»
Дата заполнения паспорта 10.01.2018 г.
Контактный телефон заполнителя 89631460677
Подпись заполнителя _____

Паспорт принял (ФИО) Горюнова Наталья Анатольевна
Должность Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»
Дата принятия паспорта 10.01.2018
Контактный телефон лица, принявшего паспорт 8(83449)2-18-52
Подпись лица, принявшего паспорт _____

Приложение 1.18

1. с. Ямщина – 224 жителей, стационарная библиотека

Приложение 4

Список накопительных папок, досье и пр. материалов

1. «Участники Великой Отечественной – уроженцы с. Ямщина»
2. «Село моё родное»
3. «Ими гордится наше село»